



ประกาศ องค์การบริหารส่วนตำบลอาโพน
เรื่อง ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก
และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
ประจำไตรมาสที่ ๓ (เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ถึง เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘)

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๖ วรรคหนึ่ง ประกอบมาตรา ๙๘ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของ หน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลอาโพน จึงขอประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(ลงชื่อ)

(นายไพโรจน์ ดวงดี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอาโพน

รายละเอียดแนบท้ายประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
ประจำไตรมาสที่ ๓ (เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ถึง เดือน มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๘)

องค์การบริหารส่วนตำบลอาโพน

ลำดับที่ (๑)	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/ เลขประจำตัวประชาชน (๒)	ชื่อผู้ประกอบการ (๓)	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง (๔)	จำนวนเงินรวม ที่จัดซื้อจัดจ้าง (๕)	เอกสารอ้างอิง (๖)		เหตุผลสนับสนุน (๗)
					วันที่	เลขที่	
๑	๑๓๒๑๓๐๐๐๕๓๔๓๒	น่านฟ้าเกษตรภัณฑ์	ซื้อวัสดุเกษตร	๒,๙๖๐.๐๐	๙/๕/๒๕๖๘	๔๕/๒๕๖๘	๔
๒	๓๔๕๕๙๐๐๒๖๖๙๐๑	ร้านรวมวิทยา	ซื้อวัสดุสำนักงาน	๙๙๐.๐๐	๙/๕/๒๕๖๘	๔๗/๒๕๖๘	๔
๓	๑๓๒๙๙๐๐๒๔๒๘๕๓	ร้านดินน้ำลมไฟ	ซื้อเลื่อยโซยนต์(ป้องกัน)	๔,๙๙๐.๐๐	๑๙/๕/๒๕๖๘	๔๘/๒๕๖๘	๔
๔	๓๓๒๑๓๐๐๒๓๔๙๗๒	ร้านดำหนักศิลป์	จ้างทำป้าย	๔๖๐.๐๐	๔/๔/๒๕๖๘	๕๒/๒๕๖๘	๔
๕	๓๓๒๑๓๐๐๒๓๔๙๗๒	ร้านดำหนักศิลป์	จ้างทำป้ายดูงาน	๕๐๐.๐๐	๒๔/๔/๒๕๖๘	๕๕/๒๕๖๘	๔
๖	๓๓๒๑๓๐๐๒๓๔๙๗๒	ร้านดำหนักศิลป์	จ้างทำป้ายอบรมอปพร.	๕๐๐.๐๐	๒๐/๖/๒๕๖๘	๖๐/๒๕๖๘	๔
๗	๑๓๒๙๙๐๐๑๕๗๓๗๙๙	ศูนย์ฝึกนิษานัฐ	จ้างเหมาสถานที่ฝึกอบรม	๓,๐๐๐.๐๐	๒๐/๖/๒๕๖๘	๖๑/๒๕๖๘	๔
๘	๓๖๔๐๓๐๐๓๒๘๐๐๑	สังฆะคอมพิวเตอร์	ซ่อมเครื่องคอมพิวเตอร์	๑,๙๕๐.๐๐	๓๐/๖/๒๕๖๘	๖๓/๒๕๖๘	๕
รวมทั้งสิ้น				๑๕,๓๕๐.๐๐			

หมายเหตุ : เงื่อนไขการบันทึกข้อมูล

- (๑) ระบุลำดับที่เรียงตามลำดับวันที่ที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง
- (๒) ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ
- (๓) ระบุชื่อผู้ประกอบการ
- (๔) ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น ซื้อวัสดุสำนักงาน ซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง จ้างซ่อมรถยนต์ เป็นต้น
- (๕) ระบุจำนวนเงินรวมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่ใบเสร็จรับเงินมีหลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ
- (๖) ระบุวันที่/เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน

(๗) ระบุเหตุผลสนับสนุนในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น โดยให้ระบุเป็นเลขอ้างอิง ดังนี้

๑ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐

ยกเว้นการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง

๒ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง

๓ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑

๔ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างกรณีอื่นๆ นอกเหนือจาก ๑ - ๓