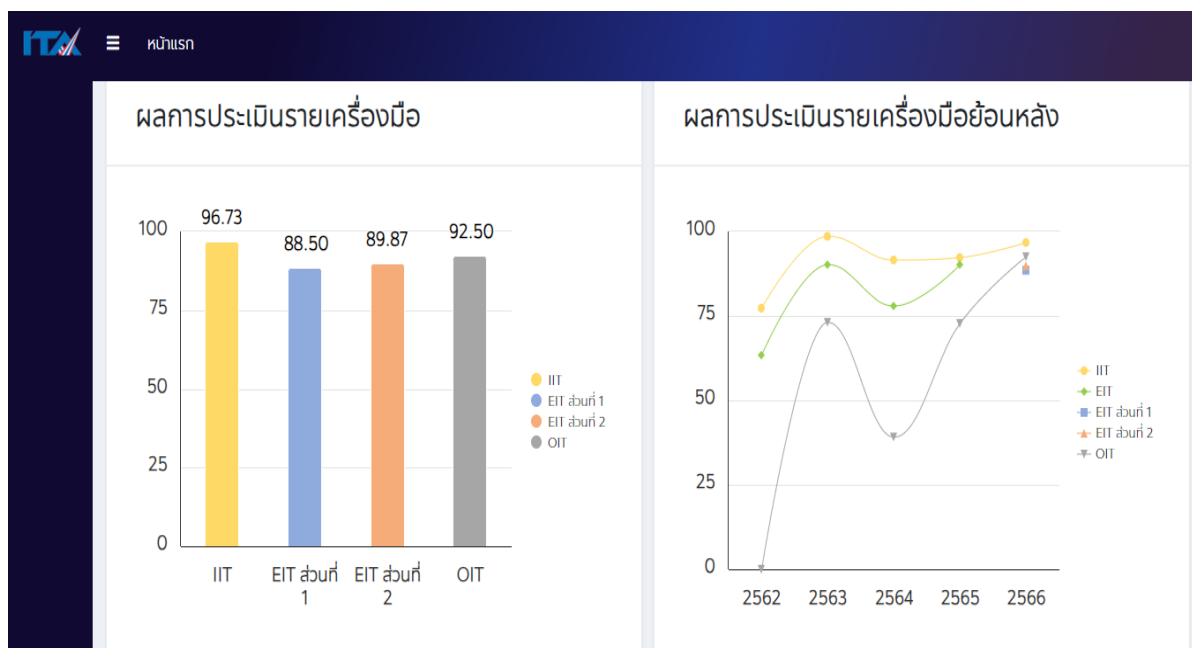
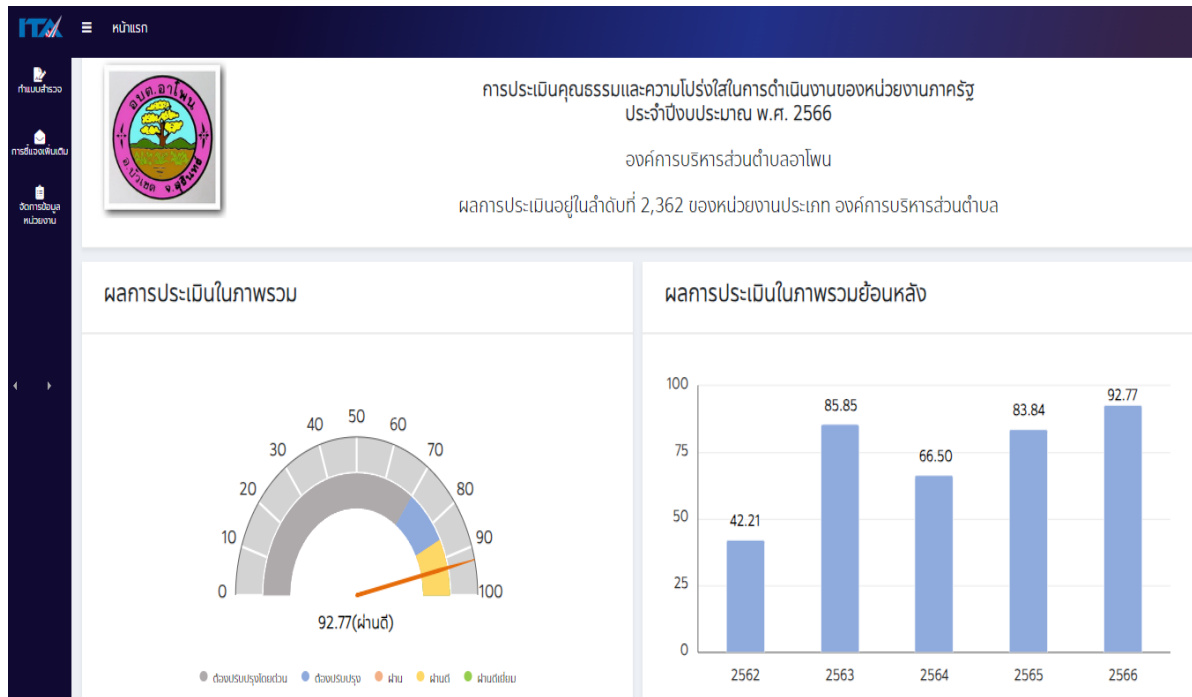


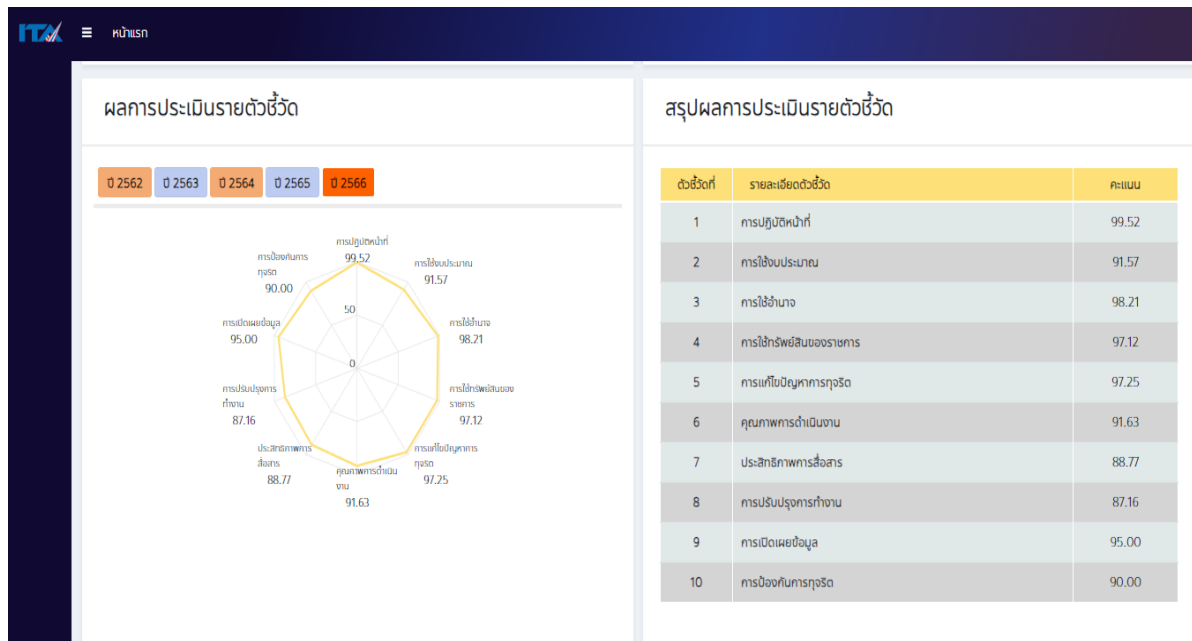


มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน  
ของหน่วยงานภาครัฐ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลอาโพชน อำเภอบัวเขต จังหวัดสุรินทร์

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลอาโพน อำเภอบัวเขต จังหวัดสุรินทร์  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖





**ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลอาโพน**

- มีคะแนน ๙๒.๗๗ คะแนน อยู่ในระดับ ผ่านดี โดยมีรายละเอียดแต่ละส่วนดังต่อไปนี้
- แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) คะแนนรวม ๙๖.๗๓
  - แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ส่วนที่ ๑ คะแนนรวม ๘๘.๕๐
  - แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ส่วนที่ ๒ คะแนนรวม ๘๙.๘๗
  - แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) คะแนนรวม ๙๒.๕๐

ข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
 ประเด็น (๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ข้อปรับปรุง/รักษา ระดับ
1	กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	IIT	I1	99.28	- ให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องจัดทำแผนผังขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงาน รวมทั้งจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานและคู่มือการให้บริการของแต่ละงานบริการให้ประชาชนได้รับทราบ โดยจัดทำเป็นแผ่นพับ, อินโฟกราฟิก
			I2	99.28	
			I3	98.58	
			I4	100.00	
			I5	100.00	
			I6	100.00	
		EIT	E1	89.83	- ระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน - ชับเคลื่อนมาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมของหน่วยงาน
			E2	89.25	
			E3	89.25	
			E4	98.41	
			E11	78.92	
			E12	94.18	
		OIT	O11	100.00	- รักษาระดับคะแนนและคอยปรับปรุงอัปเดตข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ
			O12	100.00	
			O13	100.00	
			O14	100.00	

ประเด็น (๒) การให้บริการและระบบ E-Service

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ข้อปรับปรุง/รักษา ระดับ
2	การให้บริการ และระบบ E-Service	IIT	I1	99.28	- เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานบางรายปฏิบัติหรือให้บริการไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา
			I2	99.28	
			I3	98.58	
		EIT	E1	89.83	- ระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน - ขั้บเคลื่อนมาตรฐานการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมของหน่วยงาน
			E2	89.25	
			E3	89.25	
			E5	91.43	
			E11	78.92	
			E12	94.18	
			E13	96.41	
		OIT	O15	100.00	- รักษาระดับคะแนนและคอยปรับปรุง อัปเดตข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ
			O16	100.00	
			O17	100.00	
			O18	100.00	
			O30	100.00	

ประเด็น (๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข่าวสารภาครัฐ

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือการ ประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ข้อปรับปรุง/รักษา ระดับ
3	ช่องทางและ รูปแบบการ ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร ภาครัฐ	EIT	E6	82.65	- ปรับปรุงการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสารต่างๆ ให้ประชาชนรับรู้ ผ่านช่องทางที่ หลากหลาย เช่น Website อบรม, Facebook เป็นต้น
			E7	87.06	
			E8	98.42	
			E9	87.12	
			E10	88.58	
		OIT	O1	100.00	- รักษาระดับคะแนนและคอยปรับปรุง อัปเดตข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ
			O2	100.00	
			O3	100.00	
			O4	100.00	
			O5	100.00	
			O6	100.00	
			O7	100.00	
			O8	100.00	
			O9	100.00	
O10	100.00				

ประเด็น (๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ข้อปรับปรุง/รักษา ระดับ
4	กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	IIT	I19	96.39	- กำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ - ระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของราชการตามประเภทงานด้านต่างๆ ไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานให้บริการอย่างชัดเจน
			I20	97.13	
			I21	97.85	
			I22	95.65	
			I23	100.00	
			I24	95.67	
		OIT	O34	100.00	- รักษาระดับคะแนนและคอยปรับปรุง อัปเดตข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ
			O35	100.00	

ประเด็น (๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ข้อปรับปรุง/รักษา ระดับ
5	กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	IIT	I7	80.50	- จัดให้บุคลากรได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงาน แผนการใช้จ่ายงบประมาณ และกระบวนการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ - ประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้บุคลากรในหน่วยงานทราบ
			I8	71.80	
			I9	98.57	
			I10	99.28	
			I11	99.28	
			I12	100.00	
		OIT	O11	100.00	- รักษาระดับคะแนนและคอยปรับปรุง อัปเดตข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ
			O12	100.00	
			O13	100.00	
			O19	100.00	
			O20	100.00	
			O21	100.00	
			O22	100.00	

ประเด็น (๒) กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ข้อปรับปรุง/รักษา ระดับ
6	กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	IIT	I13	96.41	- กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคลที่เชื่อมโยงกับผลการปฏิบัติงานขององค์กร - แจ้งเวียนให้บุคลากรทราบข้อมูลรายละเอียดของตำแหน่งงานและเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ
			I14	97.13	
			I15	96.41	
			I16	99.28	
			I17	100.00	
			I18	100.00	
			I27	93.54	
		OIT	O23	100.00	- จัดรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานและงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงานโครงการของแต่ละโครงการ - นำการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล กระบวนการใดกระบวนการหนึ่งของกระบวนการประเมินสมรรถนะ
			O24	0.00	
			O25	100.00	
			O26	100.00	
			O39	0.00	
			O40	100.00	
O41	100.00				



ประเด็น (๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ข้อปรับปรุง/รักษา ระดับ
7	กลไกและ มาตรการในการ แก้ไขและป้องกัน การทุจริตภายใน หน่วยงาน	IIT	I25	99.28	- สร้างความมั่นใจและมีมาตรการคุ้มครอง บุคคล กรณีมีการแจ้งการพบเห็นการทุจริต ในหน่วยงาน - กำหนดมาตรการป้องกันการทุจริตภายใน หน่วยงาน พร้อมเผยแพร่ให้บุคลากรภายใน รับทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติอย่าง เคร่งครัด
			I26	98.57	
			I28	96.41	
			I29	97.13	
			I30	98.57	
		EIT	E10	88.58	- ปรับปรุงการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสาร ช่องทางการรับฟังความ คิดเห็น ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตของ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานผ่านช่องทางที่ หลากหลาย เช่น Website อบรม, Facebook เป็นต้น
			E15	86.48	
		OIT	O27	100.00	- รักษาระดับคะแนนและคอยปรับปรุง อัปเดตข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ
			O28	100.00	
			O29	100.00	
			O31	100.00	
			O32	100.00	
			O33	100.00	
			O34	100.00	
			O35	100.00	
			O36	100.00	
			O37	100.00	
			O38	100.00	
			O42	100.00	
O43	100.00				

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลอาโพน

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
	ข้อความ ITA	ข้อค้นพบ			
๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	<p><b>E๑</b> เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด</p> <p><b>E๑๑</b> หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด</p> <p><b>E๑๑๑</b> การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด</p> <p><b>E๑๒</b> วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด</p> <p><b>E๑๕</b> หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด</p> <p><b>O๑๔</b> คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน</p>	<p>- เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานบางรายปฏิบัติหรือให้บริการไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา</p> <p>- มีผู้รับบริการบางรายมีความเห็นว่าการปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>- มีผู้รับบริการบางรายมีความเห็นเห็นว่าเจ้าหน้าที่ยังไม่มี การปรับปรุงวิธีการ ขั้นตอน การปฏิบัติหรือการให้บริการที่ดีขึ้น และรวดเร็วกว่าที่ผ่านมา</p> <p>- มีผู้รับบริการบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากเท่าที่ควร</p>	<p>๑. ให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องจัดทำแผนผังขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงาน รวมทั้งจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานและคู่มือการให้บริการของแต่ละงานบริการให้ประชาชนได้รับทราบ โดยจัดทำเป็นแผ่นพับ, อินโฟกราฟิก</p> <p>๒. กำชับเจ้าหน้าที่ให้ดำเนินการให้เป็นไปตามขั้นตอนและกรอบระยะเวลา</p> <p>๓. สำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ เพื่อนำผลการสำรวจมาปรับปรุงการปฏิบัติงาน</p> <p>๔. ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ทุกคนมีจิตสำนึกที่ดีในการให้บริการและพัฒนาปรับปรุงการปฏิบัติงานของตนเอง</p>	ไตรมาส ๑	<p>สำนักปลัด</p> <p>กองคลัง</p> <p>กองช่าง</p> <p>กองการศึกษา</p> <p>ฯ</p>

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลอาโพน

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ			
๒. การให้บริการและระบบ E-Service	<p><b>1๑</b> เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด</p> <p><b>E๑๑</b> หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด</p> <p><b>E๑๑๑</b> การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด</p> <p><b>E๑๑๒</b> วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด</p> <p><b>E๑๑๔</b> หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด</p> <p><b>Q๑๑๘</b> E-Service</p>	<p>- เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานบางรายปฏิบัติหรือให้บริการไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา</p> <p>- มีผู้รับบริการบางรายมีความเห็นว่าการปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>- มีผู้รับบริการบางรายมีความเห็นว่าเป็นเจ้าหน้าที่ยังไม่มีการปรับปรุงวิธีการขั้นตอน การปฏิบัติหรือการให้บริการที่ดีขึ้น และรวดเร็วกว่าที่ผ่านมา</p> <p>- มีผู้รับบริการบางรายมีความเห็นว่าเป็นหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้เท่าที่ควร</p> <p>- ผู้รับบริการบางรายยังไม่ทราบว่ามีการให้บริการออนไลน์</p>	<p>๑. กำชับเจ้าหน้าที่ให้ดำเนินการให้เป็นไปตามขั้นตอนและกรอบระยะเวลา</p> <p>๒. ตรวจสอบความพึงพอใจในการให้บริการ เพื่อนำผลการสำรวจมาปรับปรุงการปฏิบัติงาน และประชาสัมพันธ์ช่องทางแสดงความคิดเห็นให้ประชาชนทราบ</p> <p>๓. ปรับปรุงระบบ E-Service ให้สามารถใช้งานได้ง่าย และมีคู่มือการใช้ระบบ E-Service</p> <p>๔. ประชาสัมพันธ์ช่องทาง E-Service ให้ประชาชนทราบ</p>	ไตรมาส ๑-๒	<p>สำนักปลัด</p> <p>กองคลัง</p> <p>กองช่าง</p> <p>กองการศึกษาฯ</p>

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลอาโพน

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ			
๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	<p><b>E๖</b> หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด</p> <p><b>E๗</b> หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด</p> <p><b>E๘</b> หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบาย แก่ท่านได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด</p> <p><b>E๑๐</b> หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่</p> <p><b>Q๗</b> ข่าวประชาสัมพันธ์</p>	<p>- มีผู้รับบริการบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก และข้อมูลข่าวสารยังขาดความชัดเจนเพียงพอ</p> <p>- มีผู้รับบริการบางรายมีความเห็นว่าการสื่อสาร การตอบข้อซักถาม หรือคำอธิบายขาดความชัดเจน หรือใช้ภาษาที่เข้าใจยาก</p> <p>- ผู้รับบริการบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มี หรือยังไม่ทราบว่ามีช่องทางการร้องเรียนการทุจริต</p>	<p>๑. จัดทำช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้หลากหลายขึ้น และเข้าถึงได้สะดวก เช่น Facebook, Line</p> <p>๒. ปรับปรุงเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบัน</p> <p>๓. มอบหมายผู้รับผิดชอบในแต่ละงาน สื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ ให้มีความชัดเจนมากขึ้น เข้าใจง่าย</p> <p>๔. เผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ โดยจัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส</p>	ไตรมาส ๑-๒	<p>สำนักปลัด</p> <p>กองคลัง</p> <p>กองช่าง</p> <p>กองการศึกษาฯ</p>

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลอาโพน

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
	ข้อความ ITA	ข้อค้นพบ			
๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	<p><b>1๑๙</b> ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด</p> <p><b>1๒๑</b> เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด</p> <p><b>1๒๔</b> หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้มีการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด</p> <p><b>0๓๕</b> การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p>	<p>- บุคลากรในหน่วยงานบางราย ไม่ทราบแนวปฏิบัติที่ถูกต้อง เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการหรือมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง หรือขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว</p>	<p>๑. กำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน</p> <p>๒. มีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์เป็นระยะ</p> <p>๓. ประชาสัมพันธ์แนวทางปฏิบัติการขออนุญาตยืมทรัพย์สินให้บุคลากรทราบและกำชับถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด</p> <p>๔. เสริมสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบต่อหน้าที่ มีการแยกแยะระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม</p>	ไตรมาส ๑-๒	<p>สำนักปลัด</p> <p>กองคลัง</p> <p>กองช่าง</p> <p>กองการศึกษาฯ</p>

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลอาโพน

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
	ข้อความ ITA	ข้อค้นพบ			
๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	<p><b>๒๗</b> ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่ มากน้อยเพียงใด</p> <p><b>๒๘</b> ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ มากน้อยเพียงใด</p> <p><b>๑๑๑</b> แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี</p>	<p>- บุคลากรในหน่วยงานบางรายไม่ทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่รับผิดชอบ</p> <p>- บุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่เคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ</p>	<p>๑. จัดให้บุคลากรได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงาน แผนการใช้จ่ายงบประมาณ และกระบวนการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ</p> <p>๒. ประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้บุคลากรในหน่วยงานทราบ</p> <p>๓. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบสรุปข้อมูลที่เข้าใจง่าย เผยแพร่ในหน่วยงานและเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p> <p>๔. สร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างให้แก่บุคลากร</p>	ไตรมาส ๑-๔	สำนักปลัด กองคลัง

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลอาโพน

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
	ข้อความ ITA	ข้อค้นพบ			
๖. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	<p><b>1๑๓</b> ท่านได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด</p> <p><b>1๑๔</b> ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด</p> <p><b>1๒๗</b> ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มากน้อยเพียงใด</p> <p><b>0๒๓</b> นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล</p> <p><b>0๒๕</b> หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> <p><b>0๓๙</b> ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ</p>	<p>- บุคลากรในหน่วยงานบางราย รู้สึกว่าไม่ได้รับความเป็นธรรม เกี่ยวกับการมอบหมายงานและการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บังคับบัญชา</p> <p>- บุคลากรในหน่วยงานบางราย ไม่ทราบเกี่ยวกับประกาศประมวลจริยธรรมของหน่วยงาน</p> <p>เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน</p>	<p>๑. กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคลที่เชื่อมโยงกับผลการปฏิบัติงานขององค์กร</p> <p>๒. แจกเวียนให้บุคลากรทราบข้อมูลรายละเอียดของตำแหน่งงานและเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>๓. ประชุมชี้แจงประกาศประมวลจริยธรรมให้บุคลากรทราบอย่างชัดเจน</p> <p>๔. แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรมและจัดทำมาตรฐานทางจริยธรรม และ Dos &amp; Don'ts เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในรับทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติ</p>	ไตรมาส ๑-๔	สำนักปลัด

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลอาโพน

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ			
๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	<p><b>1๒๙</b> หากท่านพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน ท่านมั่นใจที่จะแจ้ง ให้ข้อมูล</p> <p><b>1๓๐</b> หากมีเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริตหน่วยงานของท่านจะมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจัง มากน้อยเพียงใด</p> <p><b>E๑๐</b> หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียนในกรณีที่พบว่า มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่</p> <p><b>E๑๕</b> หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กร ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด</p> <p><b>O๒๗</b> แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p><b>O๔๒</b> มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p>	<p>- บุคลากรในหน่วยงานบางรายไม่กล้าแจ้งหรือให้ข้อมูลเกี่ยวกับการทุจริต</p> <p>- บุคลากรในหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการตรวจสอบการทุจริตไม่เข้มงวดเท่าที่ควร</p> <p>- ผู้รับบริการบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากเท่าที่ควร</p>	<p>๑. สร้างความมั่นใจและมีมาตรการคุ้มครองบุคคล กรณีมีการแจ้งการพบเห็นการทุจริตในหน่วยงาน</p> <p>๒. กำหนดมาตรการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน พร้อมเผยแพร่ให้บุคลากรภายในรับทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติอย่างเคร่งครัด</p> <p>๓. แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรมและจัดทำมาตรฐานทางจริยธรรมและ Dos &amp; Don'ts เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในรับทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติ</p> <p>๔. จัดกิจกรรม/โครงการฝึกอบรมสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ</p>	ไตรมาส ๑-๔	<p>สำนักปลัด</p> <p>กองคลัง</p> <p>กองช่าง</p> <p>กองการศึกษาฯ</p>



**แสดงการวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรม  
และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ**

**ด้านบุคลากร**

- บุคลากรบางรายยังขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับตัวชี้วัดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่
- บุคลากรบางรายยังไม่เห็นถึงความสำคัญของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

**ด้านเทคโนโลยี**

- ขาดบุคลากรที่มีทักษะเกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยี การลงข้อมูลในเว็บไซต์หน่วยงาน
- การประมวผลของเครื่องคอมพิวเตอร์ช้าคอมพิวเตอร์ เนื่องจากยังเป็นเครื่องรุ่นเก่า
- เนื่องด้วยเป็นพื้นที่ชนบท ประชาชนจึงเข้าถึงเทคโนโลยีสารสนเทศได้น้อย

**ข้อเสนอแนะ**

๑. เห็นควรให้บุคลากรที่มีส่วนเกี่ยวข้องข้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ทุกตัวชี้วัด เข้าร่วมการประชุมชี้แจงเกี่ยวกับการประเมินฯที่ สำนักงาน ป.ป.ช. หรือจังหวัด เป็นผู้จัดการ
๒. เห็นควรประชุมชี้แจงให้บุคลากรทุกคน ทราบถึงความสำคัญของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
๓. เห็นควรส่งเสริมให้บุคลากรทุกคนเพิ่มพูนทักษะเกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์ เทคโนโลยี และการลงข้อมูลในเว็บไซต์หน่วยงาน
๔. เห็นควรจัดให้มีเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับการประมวผลที่รวดเร็ว และมีการบำรุงรักษาอย่างต่อเนื่อง
๕. เห็นควรมีการประชาสัมพันธ์ช่องทางอื่นๆ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ประชาชนรับทราบภารกิจของหน่วยงาน